



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**

Via Orlando Costa - **89823 FABRIZIA (VV)**

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. e fax 0963/315834 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it – Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icfabrizia.gov.it

Codice univoco dell'ufficio: UF2AOA

Circ. n° 7

Fabrizia, 13 Settembre 2019

Ai Sigg. Docenti
AI DSGA
All'Albo – Sito web

Oggetto: *Indicazioni avvio anno scolastico 2019/20.*

Come concordato nel Consiglio d'Istituto del 10 c.m. e nel Collegio Docenti del 12 c.m., si comunicano alcune indicazioni operative al fine di evitare disagi nella gestione dell'ordinario funzionamento della scuola.

I docenti dovranno essere nelle classi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano, vigilerà sull'ingresso degli alunni evitando che genitori, parenti o estranei possano entrare nell'edificio scolastico. Nel caso in cui qualcuno di loro dovesse chiedere di colloquiare con i docenti, sarà il collaboratore scolastico, non appena terminata la vigilanza sull'ingresso degli alunni, lasciando il genitore al di fuori della scuola, a chiedere l'orario di disponibilità del docente in questione comunicandolo al genitore stesso che sarà ricevuto per appuntamento nella sede e nell'orario prefissati. Per la Scuola Primaria, è possibile utilizzare le ore di programmazione pomeridiana per fissare singoli appuntamenti con i genitori, per la scuola Secondaria di Primo Grado, sarà stabilito dai singoli docenti e comunicato con l'orario scolastico. Per nessuna ragione (neanche per colloquiare con il D. S.) è possibile lasciare la scuola in orario di servizio (tranne per i responsabili di plesso).

Si ribadisce che, per la sicurezza degli operatori e degli alunni, la porta d'ingresso di tutte le scuole deve rimanere rigorosamente **CHIUSA**.

Non sono consentite deroghe di alcun genere. Si segnala l'importanza della vigilanza nel cambio dell'ora e nel periodo della ricreazione, evitando inutili assembramenti nel corridoio e luoghi come da REGOLAMENTO. Dopo la pausa di intervallo (che varia nei plessi) i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia dei locali addetti ai servizi igienici e i docenti impediranno agli alunni di usufruire degli stessi. Sarà cura del docente di classe, alla fine delle lezioni, accompagnare i propri alunni fino all'uscita in maniera ordinata (come da Regolamento).

In particolari situazioni di disagio, dopo aver constatato l'assenza di eventuali insegnanti a disposizione, i docenti in servizio sono obbligati a vigilare su eventuali classi scoperte anche attraverso l'utilizzo del collaboratore scolastico dandone immediata comunicazione all'ufficio di segreteria che provvederà all'immediata sostituzione.

Per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria, si ricorda che ogni singolo alunno deve essere affidato al genitore o ad un suo delegato. Si ricorda ai docenti che sono responsabili dell'incolumità degli alunni fino al cancello esterno dell'Istituto. Le SS.LL. comunicheranno preventivamente se il proprio figlio usufruisce del servizio Scuolabus e/o i nominativi delle persone alle quali la scuola è autorizzata ad affidare l'alunno/a nel caso in cui gli stessi genitori siano impediti a recarsi personalmente a scuola. Si invita, infine, le SS.LL. ad evitare di accedere con le autovetture negli spazzali antistanti gli edifici scolastici negli orari di entrata e di uscita degli allievi onde evitare rischi per gli alunni, che non rientrano nella responsabilità della scuola. Seguiranno ulteriori comunicazioni qualora dovessero sorgere dubbi circa l'interpretazione o l'applicabilità di alcune disposizioni regolamentate dalla presente circolare. Le SS. VV. sono pregate di comunicarle al responsabile di plesso.

I coordinatori di classe documenteranno la presa visione dei genitori della presente circolare consegnando agli alunni la copia cartacea e ritirandola firmata dai genitori. Le copie della circolare firmate dovranno poi essere consegnate al Responsabile del plesso che le consegnerà in Presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dottor Renato DANIELE

Firma autografa sostituita a mezzostampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39